



Рекомендации по подготовке заявки на XVI Открытый грантовый конкурс проектов «Музеи Русского Севера»



СОДЕРЖАНИЕ



01.

О XVI открытом грантовом конкурсе проектов
«Музеи Русского Севера»

02.

Рекомендации по заполнению разделов заявки

01. О XVI ОТКРЫТОМ ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «МУЗЕИ РУССКОГО СЕВЕРА»

Сайт программы

[Ознакомиться](#)

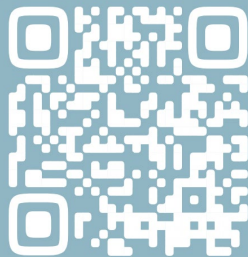
Платформа
для подачи заявки

[Подать](#)



01. О XVI ОТКРЫТОМ ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «МУЗЕИ РУССКОГО СЕВЕРА»

Подать
заявку
на участие
в конкурсе



Ознакомиться с сайтом программы

museums.severstal.com



02. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ЗАЯВКИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ



ПЕРЕД ЗАПОЛНЕНИЕМ ЗАЯВКИ:

- Обязательно ознакомьтесь с Положением о конкурсе, настоящими методическими рекомендациями и часто задаваемыми вопросами.
- Обратите внимание на сроки подачи заявки и отчетности, требования к сопроводительным документам.



Зарегистрируйтесь на онлайн-платформе конкурса «Музей Русского Севера».

Заявки, поданные иным способом, не рассматриваются.

В ПРОЦЕССЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ:

- Заявку можно заполнять в течение нескольких дней, все вносимые изменения сохраняются в личном кабинете. Любые изменения можно вносить до окончания срока приема заявок, то есть не позднее 18:00 по московскому времени 15 октября 2025 года.
- Один заявитель может подать не более одной заявки. Музеи, имеющие в своем составе обособленные структурные подразделения (в том числе музейные объединения), вправе подавать не более одной заявки от каждого структурного подразделения.

ПОСЛЕ ОТПРАВКИ ЗАЯВКИ:

- Отслеживайте статус рассмотрения заявки в личном кабинете на платформе конкурса. При необходимости уточнения информации по проекту вам придет уведомление на электронную почту, указанную в при заполнении заявки.

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКА

https://grant.severstal.com/contests/muzei-russkogo-severa-2025/



Номинации Этапы Документы Связаться



Главная > Конкурсы > XVI грантовый конкурс программы «Музеи Русского Севера»

XVI грантовый конкурс программы «Музеи Русского Севера»

Подать заявку →



Регистрация [Вход](#)

Фамилия*	Имя*	Отчество
Email*		Телефон
Пароль	Подтверждение пароля	

☐ Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

☐ Я не робот

Нажмите, чтобы продолжить

SmartCaptcha by Yandex Cloud

Сохранить

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ. ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Личный кабинет

Мои заявки

Аккаунт

Данные заявителя

Конфида

Выход

Данные заявителя

Полное наименование организации / ИП *

Сокращенное наименование организации / ИП *

ИНН *

ОГРН *

КПП *

ОКПО *

ОКТМО *

ОКВЭД *

Юридический адрес *

Почтовый адрес *

E-mail организации / ИП *

Контактный телефон организации

Добавить документы руководителя +

Руководитель организации

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность руководителя организации *

Главный бухгалтер

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дополнительные сведения

Количество штатных сотрудников

Добавить документы организации +

☐ Возможность работы по схеме электронного документооборота (ЭДО)

Ссылка на последний годовой отчет (при наличии)

Адрес сайта организации (при наличии)

Группы организации в социальных сетях (при наличии)

Миссия (при наличии)

Опыт реализации проектов (при наличии)

Основные виды деятельности организации

Укажите основные виды деятельности согласно Уставу, соответствующие направлениям Конкурса и предлагаемому проекту (не более 10 видов деятельности).

☐ Я согласен с политикой обработки персональных данных Грантовой платформы Северсталь

Сохранить

* - обязательные поля

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ. ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ



Наименование заявителя

При заполнении названия заявителя необходимо указать **полное и краткое наименование** организации, включая организационно-правовую форму.

Важно: название должно совпадать с тем, которое указано в учредительных документах.
Если есть несколько вариантов названия, укажите их в скобках через запятую.

Реквизиты заявителя

При заполнении карточки заявителя необходимо указать все реквизиты организации.

Адрес и контактная информация

Организациям необходимо указать **полный юридический и фактический адрес**, включая почтовый индекс.

Важно: в обязательном порядке необходимо указать общий адрес электронной почты и основной номер телефона с кодом города, по которому можно связаться с представителем организации.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ



«XVI грантовый конкурс программы «Музеи Русского Севера»»

01 Общая информация о проекте

02 Сведения о заявителе

03 Описание проекта

04 Информация об исполнителях проекта

05 Поэтапный план реализации проекта

06 Бюджет проекта

07 Проверка заявки и отправление

1.2. Название проекта*

Название проекта

1.3. Срок реализации проекта*

Подробные рекомендации по заполнению

Начало проекта

Завершение проекта

____/____/____

____/____/____

Укажите корректную дату

Укажите корректную дату

Даты должны быть в периоде 01.03.2026 - 30.11.2026

1.4. География проекта*

Подробные рекомендации по заполнению

География

Сохранить

Следующий шаг

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ



Название проекта

Придумайте **яркое и легко запоминающееся название** вашему проекту. Оно не должно быть слишком длинным. В идеале — **не более 7 слов**. Напишите его **без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце**. Убедитесь, что название проекта не повторяет его описание.

География проекта

Укажите муниципальные образования, на территории которых планируется реализация проекта.

Сроки реализации проекта

Укажите предполагаемые сроки начала и окончания вашего проекта. Обратите внимание, что **дата запуска проекта не может предшествовать срокам объявления победителей**.

При этом проект должен быть реализован в полном объеме **в период с 01 марта по 30 ноября 2026 года** (от 3 (трех) до 9 (девяти) месяцев), включая **освоение грантовых средств и реализацию всех запланированных мероприятий**.

Фактической датой начала реализации проекта будет считаться дата подписания договора пожертвования денежных средств (договора о предоставлении гранта).

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

«XVI грантовый конкурс программы «Музеи Русского Севера»»

01 Общая информация о
проекте

02 Сведения о заявителе

03 Описание проекта

04 Информация об
исполнителях проекта

05 Поэтапный план
реализации проекта

06 Бюджет проекта

07 Проверка заявки и
отправление



2. Сведения о заявителе

* - поля, обязательные для заполнения

2.1. Опыт реализации проектов*

Описание

2.2. Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, включая гранты и субсидии*

Описание

Вернуться

Сохранить

Следующий шаг

Опыт реализации проектов

Опишите ваш опыт реализации проектов (какие проекты и когда были реализованы, в какой период)

Источник финансирования организации-заявителя в настоящее время, включая гранты и субсидии

Укажите источник/и вашего финансирования в настоящее время, включая гранты и субсидии

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

«XVI грантовый конкурс программы «Музеи Русского Севера»»

- 01 Общая информация о проекте
- 02 Сведения о заявителе
- 03 Описание проекта**
- 04 Информация об исполнителях проекта
- 05 Поэтапный план реализации проекта
- 06 Бюджет проекта
- 07 Проверка заявки и отправление

3. Описание проекта

* - поля, обязательные для заполнения

3.1. Аннотация проекта*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Описание

3.2. Обоснование социальной значимости проекта*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Проблема, на решение которой направлен проект

Причины проблемы

Актуальность проекта

3.3. Цель проекта*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

3.4. Задачи проекта*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Добавить задачу +

3.5. Механизм реализации проекта*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Описание

3.6. Партнёры проекта при наличии

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Ссылка на облачное хранилище, где размещены письма поддержки (при наличии)

Разрешено загружать только файлы форматов: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar

Прикрепить файл +

Добавить партнера +

3.7. Продвижение проекта в СМИ и интернете*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

3.12. Любые дополнительные материалы

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Разрешено загружать только файлы форматов: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar

Прикрепить файл +

Вернуться

Сохранить

Следующий шаг

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА



3.8. Ожидаемые количественные результаты проекта*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Добавить результат +

3.9. Ожидаемые качественные результаты проекта*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

ВАЖНО!

И для количественных,
и для качественных результатов нужно
предусмотреть инструменты оценки.

Ответьте на вопрос:
как вы сможете подтвердить,
что именно эти результаты были
достигнуты?

ПОЭТАПНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

«XVI грантовый конкурс программы «Музеи Русского Севера»»

- 01 Общая информация о проекте
- 02 Сведения о заявителе
- 03 Описание проекта
- 04 Информация об исполнителях проекта
- 05 Поэтапный план реализации проекта**
- 06 Бюджет проекта
- 07 Проверка заявки и отправление

5. Поэтапный план реализации проекта

* - поля, обязательные для заполнения

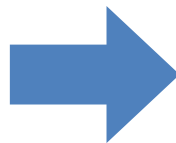
[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Добавить мероприятие +

[Вернуться](#)

[Сохранить](#)

[Следующий шаг](#)



Мероприятие №1

Мероприятие, соответствующее одной из задач проекта*

Ожидаемые результаты от реализации мероприятия*

Период реализации

Начало реализации

Укажите корректную дату

Завершение реализации

Укажите корректную дату

Ответственный за реализацию

Выберите



Задача

Выберите



☐ Команда проекта

Удалить мероприятие X

Добавить мероприятие +

[Вернуться](#)

[Сохранить](#)

[Следующий шаг](#)

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

ВАЖНО!

- Бюджет **указывается в рублях**, он должен предусматривать **все возможные расходы по проекту**.
- Бюджет, указанный в заявке, **должен включать все налоги, уплачиваемые заявителем**, в том числе (если применимо): единый налог по УСН, НДС, налог на прибыль, налог на доходы физических лиц (для ИП и для привлекаемых специалистов) и др.
- **Увеличение бюджета проекта** относительно суммы, которая была согласована по итогам конкурса, **не допускается**.
- Для некоммерческих организаций наличие софинансирования не является обязательным.
- **Для коммерческих организаций софинансирование** проекта в размере не менее чем 50% от общего бюджета **является обязательным**.

«XVI грантовый конкурс программы «Музеи Русского Севера»»

- 01 Общая информация о проекте
- 02 Сведения о заявителе
- 03 Описание проекта
- 04 Информация об исполнителях проекта
- 05 Постальный план реализации проекта
- 06 Бюджет проекта**
- 07 Проверка заявки и отправление

Организатор:



Конкурс:
«XVI грантовый конкурс программы «Музеи Русского Севера»»

6. Бюджет проекта

* - поля, обязательные для заполнения

Средства, предоставленные победителям Конкурса, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и долгов победителей Конкурса;
- для осуществления деятельности, не связанной с реализацией заявленного на Конкурс проекта;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками.

Представьте детализированный перечень расходов, запланированных в рамках реализации проекта. В бюджет включаются средства из всех источников финансирования: собственные, партнерские, средства финансовой поддержки, труд волонтеров в денежном эквиваленте. Бюджет заполняется в таблице. Все суммы указываются в рублях.

Данный образец включает типовые статьи. Ваш бюджет должен отражать особенности и реальные нужды проекта, он может иметь не все указанные разделы или предполагать часть иных статей. В каждой обозначенной статье расходов необходимо указывать цифры по каждой колонке, включая «Собственный (привлеченный) вклад». Если собственного (привлеченного) вклада по данной статье не предполагается, укажите цифру «0». Без этого невозможен автоматический расчет системой по формуле запрашиваемых средств.

Комментарии к бюджету являются неотъемлемой частью бюджета проекта и доказывают реалистичность, а также необходимость и достаточность каждого вида расходов, предусмотренных бюджетом, для реализации проекта.

Дайте пояснения по наименованию, назначению конкретного вида расходов и обоснование их необходимости с точки зрения реализации проекта и указанием целей использования. Должны быть прокомментированы все статьи, которые будут указаны в бюджете вашего проекта.

Без комментариев по каждой введенной вами статье расходов система не позволит подать заявку.

Расходы на реализацию проекта, руб. Общее софинансирование, руб. Запрашиваемая сумма, руб.

0

0

0

ПРОВЕРКА ЗАЯВКИ



«XVI грантовый конкурс программы «Музеи Русского Севера»»

- 01. Общая информация о проекте
- 02. Сведения о заявителе
- 03. Описание проекта
- 04. Информация об исполнителях проекта
- 05. Постатный план реализации проекта
- 06. Бюджет проекта

07. Проверка заявки и отправление

Организатор:



Конкурс:
«XVI грантовый конкурс программы «Музеи Русского Севера»»

■ Прием заявок

7. Проверка заявки и отправление

* - поля, обязательные для заполнения

Не заполнены обязательные блоки:

- 1.1 Данные организации
- 1.4 География проекта
- 2.1 Опыт реализации проектов
- 2.2 Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, включая гранты и субсидии
- 3.1 Аннотация проекта
- 3.2 Обоснование социальной значимости проекта
- 3.3 Цель проекта
- 3.4 Задачи проекта
- 3.5 Механизм реализации проекта
- 3.7 Продвижение проекта в СМИ и интернете
- 3.8 Ожидаемые количественные результаты проекта
- 3.9 Ожидаемые качественные результаты проекта
- 3.10 Дальнейшее развитие проекта
- 4.1 Информация об исполнителях проекта
- 4.2 Согласие на обработку персональных данных
- 5.1 Постатный план реализации проекта
- 6.0 Финансирование проекта

7.1. Выгрузите заявку в PDF, чтобы распечатать и подписать документ.

Выгрузить заявку в PDF

Заявка на подпись в PDF

7.2. Прикрепите подписанный и отсканированный файл заявки в PDF.

Разрешено загружать только файлы форматов: pdf

Прикрепить файл +

☐ Вы подтверждаете, что ознакомились с политикой обработки персональных данных организатора конкурса

Отправить заявку на модерацию