

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ КОМПАНИИ НОРДГОЛД

Оглавление

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ КОМПАНИИ НОРДГОЛД	2
2.	УЧАСТНИКИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА КОМПАНИИ НОРДГОЛД.....	2
3.	СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА КОМПАНИИ НОРДГОЛД	4
4.	ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ	5
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ	6
6.	ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ	8
7.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ.....	11
8.	ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ	12
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ КОМПАНИИ НОРДГОЛД

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения грантового конкурса в Олекминском районе Республики Саха (Якутия) (далее — «Конкурс»), определения победителей, заключения договоров пожертвования денежных средств или договоров о предоставлении гранта и сопровождения победителей Конкурса в период реализации заявленных проектов.
- 1.2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией [«Агентство социальной информации»](#) (АНО «АСИ»), далее — «Организатор», при финансовой поддержке группы [Нордголд](#), далее — «Компания», с использованием [онлайн-платформы](#) компании ПАО «Северсталь», далее — «Оператор».
- 1.3. Грантовый конкурс проводится с целью поддержки социально значимых проектов, реализуемых на территории Олекминского района Республики Саха (Якутия), направленных на решение актуальных задач местного сообщества, повышение качества жизни в поселениях района, развитие местной инициативы и вовлечение организаций и активных жителей в развитие территории.
- 1.4. **Задачи Конкурса:**
 - выявить и поддержать лучшие социально значимые инициативы, направленные на решение актуальных задач местного сообщества;
 - содействовать развитию местной инициативы, общественной активности и вовлеченности жителей в жизнь поселений района;
 - способствовать формированию партнерства и сотрудничества между организациями, учреждениями, инициативными группами и жителями;
 - поддержать проекты, направленные на улучшение качества жизни и развитие территории Олекминского района.
- 1.5. Проекты, подаваемые на Конкурс, должны предполагать реализацию в одном или нескольких населенных пунктах Олекминского района.
- 1.6. Рабочий язык Конкурса — русский.
- 1.7. График проведения Конкурса утверждается Организатором и публикуется на странице онлайн-платформы Конкурса (далее – [«Платформа»](#)).
- 1.8. В рамках Конкурса Организатор принимает на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам его деятельности.

2. УЧАСТНИКИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА КОМПАНИИ НОРДГОЛД

- 2.1. Участниками Конкурса могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели. Если физическое лицо, в том числе имеющее статус самозанятого, заинтересовано предложить свой проект на Конкурс, ему необходимо привлечь в качестве партнера-заявителя индивидуального предпринимателя либо юридическое лицо, соответствующее требованиям настоящего Положения.
- 2.2. Участниками Конкурса могут быть:

- негосударственные некоммерческие организации, включая автономные некоммерческие организации, благотворительные фонды, общественные организации, профсоюзные организации и иные некоммерческие организации;
- государственные и муниципальные организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере образования, молодежной политики, социальной поддержки, культуры, спорта, экологии, благоустройства, туризма, добровольчества и по другим направлениям, способствующим развитию территорий и повышению качества жизни жителей;
- территориальные общественные самоуправления (ТОС), зарегистрированные в качестве юридического лица;
- негосударственные коммерческие организации, в том числе акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;
- государственные коммерческие организации, в том числе казенные и унитарные предприятия;
- индивидуальные предприниматели, применяющие любой предусмотренный законодательством Российской Федерации налоговый режим.

2.3. Проекты, подаваемые на Конкурс, должны реализовываться в одном или нескольких населенных пунктах Олекминского района Республики Саха (Якутия). Участник Конкурса при этом может быть зарегистрирован и вести деятельность в любом районе Республики Саха (Якутия), а не только на территории Олекминского района. При прочих равных условиях преимущество могут иметь проекты, инициированные организациями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и ведущими деятельность на территории Олекминского района, а также проекты с более глубокой локальной укорененностью и вовлечением жителей района.

2.4. Гранты могут предоставляться коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям при условии, что заявленный проект не направлен на извлечение коммерческой выгоды, а его результатом является общественное благо и социальный результат.

2.5. В случае, если участником Конкурса является коммерческая организация, софинансирование представленного на Конкурс проекта должно составлять не менее 50%. Источниками софинансирования могут служить как собственные средства участника Конкурса, так и привлеченные средства из других источников.

2.6. К участию в Конкурсе не допускаются:

- Органы государственной власти и органы местного самоуправления.
- Иностранные юридические лица, в том числе иностранные некоммерческие неправительственные организации.
- Публично-правовые компании (государственные корпорации, государственные компании).
- Юридические лица, имеющие статус иностранного агента и включенные в реестр иностранных агентов; организации, включенные в перечень, деятельность которых признана нежелательной на территории РФ.
- Организации и физические лица, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
- Физические лица, в том числе являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (самозанятые граждане), не привлечшие партнера-

заявителя в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

- Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные взаимного страхования, кредитные сельскохозяйственные потребительские кооперативы.
- Политические партии.
- Саморегулируемые организации.
- Адвокатские палаты и адвокатские образования.
- Нотариальные палаты.
- Микрофинансовые организации.

2.7. Общие требования к участникам конкурса:

- Официальная регистрация, наличие банковского счета и осуществление деятельности на территории РФ.
- Возможность принять на банковский счет денежные средства, выделенные по договору пожертвования денежных средств или по договору о предоставлении гранта, и предоставить отчет об их целевом расходовании.
- Соответствие заявленного и фактического содержания проекта уставным целям и уставной деятельности организации, видам деятельности (для ИП).
- У организации на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА КОМПАНИИ НОРДГОЛД

3.1. Сроки проведения Конкурса:

- Запуск конкурса, прием заявок: с **04 мая до 06 июля 2026 года, 08:00** (по московскому времени).
- Экспертная оценка заявок, определение проектов-победителей: с **06 июля по 15 июля 2026 года.**
- Объявление победителей: **16 июля 2026 года.**
- Заключение договоров пожертвований денежных средств и договоров о предоставлении гранта: **до 31 июля 2026 года.**
- Реализация проектов: с **01 августа¹ по 30 ноября 2026 года.**
- Сдача отчетности: **до 14 декабря 2026 года.**
- Проверка отчетности: **до 31 декабря 2026 года.**

3.2. Объявление о старте Конкурса, о сроках приема заявок, об изменениях сроков или иных условий проведения Конкурса происходит на сайте Организатора <https://asi.org.ru/> в разделе «Новости» (далее — «Сайт»), на [Платформе](#) в разделе

¹ Реализация проекта начинается с момента подписания договора пожертвования денежных средств или договора о предоставлении гранта. Датой начала реализации проекта считается дата подписания договора. Фактические сроки реализации проекта и освоения суммы пожертвования или суммы гранта определяются условиями договора.

«Новости», а также путем адресной рассылки потенциальным участникам.

3.3. Порядок подачи заявок на Конкурс:

- Подача заявок на участие в Конкурсе производится через Платформу <https://grant.severstal.com/contests/grantovyy-konkurs-kompanii-nordgold-2026/>. Для этого участнику необходимо зарегистрироваться на Платформе, заполнив все обязательные поля в регистрационной форме и подтвердив свою электронную почту.
 - Заявка на Конкурс должна соответствовать форме, размещенной на Платформе в разделе «Документы конкурса» к началу заявочной кампании (Приложение №2).
 - Участник конкурса может вносить изменения в содержание своей заявки через личный кабинет до окончания срока приема заявок.
 - Вместе с заявкой участник Конкурса должен загрузить на Платформу обязательный пакет электронных копий сопроводительных документов, перечисленных в пункте [5.3.](#) настоящего Положения.
- 3.4. В случае возникновения вопросов относительно заполнения заявки участники конкурса могут обратиться за консультацией к Организатору. Консультации проводятся по электронной почте или по телефону, указанным в пункте [9.3.](#) настоящего Положения в будние дни с 09:00 до 16:00 по московскому времени.
- 3.5. Все поданные заявки проверяются Организатором конкурса на предмет соответствия установленным формальным требованиям и условиям Конкурса. После этого каждой заявке присваивается уникальный номер, а заявителю отправляется автоматическое уведомление в личный кабинет Платформы о результатах рассмотрения заявки: принятии, отклонении или необходимости внести уточнения.
- 3.6. Организатор Конкурса имеет право отклонить заявку, поданную на Конкурс, на любом этапе его проведения, если заявка не соответствует требованиям настоящего Положения и/или нарушает законодательство РФ.
- 3.7. Заявки, отправленные после срока окончания заявочной кампании, к рассмотрению не принимаются. Заявки, которые были подготовлены, но не отправлены, к рассмотрению не принимаются.
- 3.8. Заявки, поданные в установленные сроки и прошедшие проверку на соответствие установленным формальным критериям и требованиям Конкурса, направляются на экспертную оценку.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

- 4.1. На Конкурс принимаются проекты, содержание которых связано с такими сферами, как экология, благоустройство и развитие среды проживания, гражданско-патриотическое воспитание, поддержка семьи и семейных ценностей, культура, туризм, содействие развитию волонтерства и благотворительности, локальная идентичность и иные общественно полезные инициативы, направленные на улучшение качества жизни в поселениях Олекминского района.

- 4.2. В рамках Конкурса предусмотрены следующие тематические направления. Проект, заявляемый на Конкурс, должен соответствовать одному из них:
- **Экология и бережное отношение к территории** – проекты, направленные на сохранение природы, экологическое просвещение, формирование экологической культуры, проведение природоохранных, просветительских и общественно полезных мероприятий, акций по уборке и восстановлению территорий, инициатив по озеленению, ответственному обращению с отходами и других практик, способствующих улучшению экологической ситуации и бережному отношению к окружающей среде.
 - **Комфортная среда и благоустройство** – проекты, направленные на улучшение общественных пространств, дворовых и поселковых территорий, создание и развитие комфортной, безопасной и удобной среды для жизни, отдыха, общения и совместной деятельности жителей, включая благоустройство, малые инфраструктурные решения, оформление общественных пространств и иные инициативы, повышающие качество жизни в поселениях района.
 - **Семья, забота и устойчивость сообщества** – проекты, направленные на укрепление семейных ценностей, поддержку детей, родителей и старшего поколения, развитие добрососедства, межпоколенческого взаимодействия, создание условий для совместного досуга, общения и участия семей в жизни поселений, а также иные инициативы, укрепляющие социальные связи и устойчивость местного сообщества.
 - **Культура, традиции и локальная идентичность** – проекты, направленные на сохранение и развитие культурной жизни, поддержку творческих инициатив, проведение культурных, просветительских и событийных мероприятий, сохранение и популяризацию местных традиций, историй, образов, ремесел, языковых и краеведческих сюжетов, а также на укрепление интереса к своей территории и ее культурному своеобразию. **К данному направлению могут относиться в том числе проекты, связанные с сохранением и актуализацией локальных культурных традиций, языковых и краеведческих материалов, если они носят общественно полезный и практический характер.**
 - **Туризм и привлекательность территории** – проекты, направленные на развитие внутреннего и локального туризма, создание новых маршрутов, экскурсионных, просветительских и событийных форматов, раскрытие природного, культурного и исторического потенциала территории, повышение узнаваемости и привлекательности поселений района для жителей и гостей.
 - **Содействие развитию волонтерства и благотворительности** – проекты, направленные на развитие добровольческой деятельности, вовлечение жителей в практики взаимопомощи и общественного участия, поддержку благотворительных, социальных и добровольческих инициатив, формирование культуры участия, заботы и совместной ответственности за развитие территории.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

- 5.1. В рамках грантового конкурса можно подать не более 3 (трех) заявок от 1 (одной) организации по **разным** направлениям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения. Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых содержание проекта совпадает более чем на 50 процентов.

- 5.2. Заявка на Конкурс должна быть подана руководителем организации-участником Конкурса, индивидуальным предпринимателем либо представителем (например, руководителем проекта), который уполномочен руководителем организации или индивидуальным предпринимателем от их имени в надлежащем порядке.
- 5.3. Заявка на участие в Конкурсе принимается только в электронном виде², должна быть отправлена через личный кабинет на [Платформе](#) и содержать пакет электронных копий сопроводительных документов:
- 5.3.1. Для организаций и индивидуальных предпринимателей:
- Выписка из ЕГРЮЛ (для организаций) и ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), которая должна быть сформирована не ранее, чем за 30 дней до даты оформления заявки на Конкурс.
 - Устав организации.
 - Документ, подтверждающий полномочия представителя, уполномоченного в надлежащем порядке.
 - Согласия на обработку персональных данных представителей организации-участника Конкурса или индивидуального предпринимателя, включая представителей, уполномоченных в надлежащем порядке, контактных лиц, команды проекта по форме Приложения №1.
 - Справка, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам по форме КНД 1120101.
 - Гарантийное письмо об отсутствии ограничений деятельности (отсутствие банкротства, ликвидации либо приостановки деятельности).
- 5.4. Общие требования к проектам, подаваемым на Конкурс:
- Проект должен быть направлен на решение актуальных задач местного сообщества, повышение качества жизни в поселениях Олекминского района, развитие местной инициативы и формирование общественно полезного социального результата.
 - Соответствие проекта одному из тематических направлений, указанных в пункте [4.2.](#) настоящего Положения.
 - География реализации проекта охватывает один или несколько населенных пунктов из перечня Олекминского района.
 - Проект должен быть реализован **до 30 ноября 2026 года.**
 - Результаты выполнения проекта должны быть количественно и качественно измеримы, и предоставлены целевым аудиториям бесплатно как во время проекта, так и в течение трех месяцев после его завершения.
- 5.5. Конкурс предусматривает два варианта финансирования проектов: полное финансирование от Организатора и софинансирование, которое включает как средства от Организатора, так и средства из других источников.
- 5.6. Наличие софинансирования не является обязательным условием для участия и/или победы в конкурсе за исключением ситуаций, когда участником Конкурса является коммерческая организация. В этом случае софинансирование представленного на Конкурс проекта должно составлять не менее 50%. Источниками софинансирования

² Если у вас есть проблемы с заполнением заявки на Платформе, сразу сообщите Организатору. Найдем совместное решение.

могут служить как собственные средства участника Конкурса, так и привлеченные средства из других источников.

5.7. Полученные победителем денежные средства от Организатора конкурса могут быть использованы на следующие статьи расходов бюджета проекта:

- на приобретение оборудования, техники и расходных материалов для нужд проекта;
- на логистические расходы, связанные с доставкой приобретенного оборудования в рамках реализации проекта;
- на организацию и проведение мероприятий в офлайн- и онлайн-формате;
- на оплату различных услуг и покрытие расходов, связанных с проведением мероприятий, в том числе на дизайн и производство сувенирной и информационной продукции;
- на краткосрочную аренду помещений для организации и проведения мероприятий в рамках реализации проекта;
- на оплату труда штатных сотрудников за участие в проекте в соответствии с процентом их занятости в этом проекте;
- на оплату услуг привлеченных экспертов (спикеров, специалистов), в том числе из других городов и регионов России;
- на транспортные расходы — авиаперелеты (классом «эконом»), проезд ж/д (плацкарт, купе) и автотранспортом (при заказе трансфера — класс «эконом» или «комфорт»), а также проживание (номера категории «стандарт») и питание в поездках;
- на административно-хозяйственные расходы (комиссии, почтовые расходы, подписки, но не более 10% от общей суммы бюджета проекта);
- на иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но непосредственно относящиеся к реализации проекта за исключением перечисленных в пункте [5.8.](#) настоящего Положения.

5.8. Полученные победителем Конкурса денежные средства не могут быть направлены:

- на финансирование деятельности победителя Конкурса, не связанной с реализацией проекта, выплату заработной платы, не относящейся к реализуемому проекту, премий штатным сотрудникам, проведение внутренних мероприятий для сотрудников и др.;
- на осуществление деятельности, направленной на систематическое получение прибыли, не связанной с реализацией проекта;
- на погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов победителя Конкурса;
- на осуществление деятельности, не связанной с реализацией заявленного на Конкурс проекта;
- на оплату публикаций в СМИ и специализированных изданиях;
- на приобретение предметов роскоши.

6. ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Оценка заявок осуществляется экспертной комиссией Конкурса (далее – «Экспертная

комиссия»). Состав Экспертной комиссии утверждается Организатором конкурса и формируется из представителей Организатора, компании Нордголд, Благотворительного фонда «Доброта Севера», органов местного самоуправления, некоммерческого сектора, а также независимых экспертов, обладающих опытом в сфере социального проектирования, развития территорий и реализации общественно полезных инициатив.

6.2. Оценка проектов осуществляется в соответствии с Процедурой оценки проектов грантового конкурса:

6.2.1. Процедура оценки проектов:

- заявки оцениваются на предмет соответствия формальным требованиям и условиям Конкурса, комплектности заявки и прилагаемых документов;
- заявки, соответствующие формальным критериям и требованиям Конкурса, передаются на оценку Экспертной комиссии, которая оценивает поданные проекты по критериям, перечисленным в пункте [6.4.](#) настоящего Положения;
- проекты, набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки членами Экспертной комиссии, обсуждаются Экспертной комиссией;
- Экспертная комиссия определяет итоговый перечень победителей Конкурса, который утверждается Организатором.

6.3. Подход к определению оценки по критериям оценки заявок:

Диапазон баллов	Значение	Расшифровка
9-10	Отлично	Критерий оценки выражен превосходно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют.
6-8	Хорошо	В целом критерий выражен очень хорошо, есть незначительные недочеты, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество проекта.
3-5	Удовлетворительно	Представленная информация позволяет составить общее представление о критерии, но содержит внутренние противоречия или фрагментарна.
0-2	Неудовлетворительно	Информация по критерию отсутствует либо представлена общими фразами или крайне некачественно, со значительным количеством фактологических ошибок.

6.4. Критерии оценки проектов и коэффициенты их значимости:

№ Критерий оценки	Коэффициент значимости
1 Социальная значимость проекта: актуальность проекта для жителей Олёкминского района, его вклад в решение конкретной социальной, культурной, экологической или общественно значимой задачи, а также потенциальное положительное влияние на качество жизни в поселении или районе.	0,9
2 Устойчивость результатов проекта: наличие у проекта потенциала для продолжения, развития или использования его результатов после завершения финансирования, включая возможность привлечения дополнительных ресурсов, партнеров и местного сообщества.	0,9
3 Актуальность и продуманность проектного решения: обоснованность выбранного подхода к решению заявленной проблемы, уместность и содержательная проработанность предлагаемых мероприятий, наличие практических и эффективных методов реализации проекта.	1,3
4 Партнерство и кооперация: наличие партнеров проекта, степень их вовлеченности, а также способность заявителя выстраивать взаимодействие с организациями, учреждениями, инициативными группами, волонтерами и другими участниками на территории реализации проекта.	1,6
5 Вовлечение жителей: степень участия жителей в проекте на разных этапах – от выявления проблемы и формирования проектной идеи до реализации мероприятий и получения результатов.	1,6
6 Потенциал развития и практическая применимость: возможность дальнейшего использования результатов проекта, развития его отдельных элементов или применения успешного опыта в других поселениях района.	0,5
7 Реалистичность результатов проекта: соответствие планируемых результатов, показателей и сроков реализации возможностям заявителя, масштабу проекта и заявленным мероприятиям.	1,2
8 Обоснованность расходов: соответствие бюджета содержанию проекта, его мероприятиям, заявленным результатам и количеству благополучателей, разумность и целесообразность планируемых расходов.	0,8
9 Качество подготовки заявки: целостность, логичность и ясность описания проекта, взаимосвязь между проблемой, целью, задачами, мероприятиями, результатами и бюджетом, грамотность и понятность изложения.	0,8
10 Дополнительные преимущества проекта: наличие информационного сопровождения проекта, механизмов обратной связи с благополучателями, а также дополнительных ресурсов для реализации проекта, включая софинансирование, вклад партнеров, собственный вклад заявителя или привлечение добровольцев.	0,4

- 6.5. Информация о победителях Конкурса публикуется на сайте Организатора в разделе «Новости» и на Платформе в разделе «Новости». Дополнительно Организатор направляет участникам Конкурса уведомления по электронной почте.
- 6.6. Информация о результатах оценки, перечень победителей Конкурса публикуются на сайте Организатора в разделе «Новости», на [Платформе](#) в разделе «Новости». Дополнительно Организатор проводит рассылку уведомлений участникам Конкурса по электронной почте.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

- 7.1. Перечисление денежных средств для реализации проектов победителей Конкурса производится в безналичной форме на основе договоров пожертвования денежных средств или договоров о предоставлении гранта, заключаемых между Организатором и победителем.
- 7.2. Период заключения договоров между Организатором и победителями составляет не более 30 рабочих дней с даты официального объявления победителей Конкурса.
- 7.3. Проект договора пожертвования денежных средств или договора о предоставлении гранта и список документов, необходимых для заключения, Организатор направляет победителям Конкурса по электронной почте, указанной в заявке.
- 7.4. Размер пожертвования или гранта определяется Организатором конкурса индивидуально для каждого конкретного проекта, исходя из общего объема грантового фонда, при этом максимальный размер пожертвования или гранта составляет **не более 300 (трехсот) тысяч рублей**.
- 7.5. В случае получения дохода в ходе реализации проекта он может быть использован победителем Конкурса исключительно на развитие данного проекта. В случае, если реализация проекта продолжается после истечения сроков, указанных в заявке на Конкурс, полученный доход может быть распределен победителем Конкурса по собственному усмотрению.
- 7.6. При выборе победителей конкурса Организатор оставляет за собой право на пересмотр размера поддержки проекта по сравнению с суммой, обозначенной в заявке на Конкурс. В этом случае содержание и бюджет проекта могут быть скорректированы по взаимной договоренности между Организатором и победителем Конкурса.
- 7.7. Организатор Конкурса имеет право отменить победу заявки в Конкурсе, в том числе после официального объявления победителей, в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта (в том числе в случае указания в заявке недостоверных сведений, невозможности предоставить необходимые для заключения договора документы, предоставления реквизитов, не совпадающих с реквизитами, указанными в заявке на Конкурс).
- 7.8. Победители Конкурса несут ответственность за соблюдение всех норм, правил и требований законодательства, а также предписания федеральных, региональных и местных регулирующих органов в процессе реализации своих проектов. В случае нарушения данных норм и правил Организатор Конкурса имеет право аннулировать победу проекта и расторгнуть договор пожертвования денежных средств или договор о предоставлении гранта.

- 7.9. В случае, если в ходе реализации проекта возникла необходимость внести изменения параметров, зафиксированных в договоре (в том числе изменения сроков реализации проекта, корректировки бюджета, замены мероприятий) победитель Конкурса должен предоставить письмо на бланке организации, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Письмо должно содержать дату составления и быть заверено руководителем организации-победителя. Внесение изменений в проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Организатора Конкурса.
- 7.10. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с реализацией проекта (включая риски, указанные в п. 7.11.1.), Победитель обязан незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить Организатора в письменной форме.
- 7.11. Все спорные вопросы, возникающие в ходе реализации проекта и/или влияющие на выполнение условий договора, подлежат обязательному предварительному согласованию с Организатором. Решение спорных вопросов допускается только после получения письменного согласования со стороны Организатора. В случае отсутствия согласования в течение 10 (десяти) рабочих дней вопрос считается неутвержденным, и Победитель обязан приостановить соответствующие действия. Невыполнение процедуры согласования влечет право Организатора на односторонний отказ от дальнейшего финансового обеспечения проекта и расторжение договора пожертвования/гранта с Победителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.11.1. К спорным вопросам могут относиться, в частности, следующие: освещение чувствительного контента, использование имен, материалов или других ресурсов иностранных агентов и иные аналогичные вопросы.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

- 8.1. Победители, получившие финансирование по итогам Конкурса, обязаны предоставлять отчетность по реализуемым или реализованным проектам и хранить отчетность в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ.
- 8.2. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются между Организатором и победителем Конкурса в договоре пожертвования денежных средств или в договоре о предоставлении гранта.
- 8.3. Установленная форма отчетности представлена в Приложении №3 к настоящему Положению.
- 8.4. Отчеты предоставляются в электронном виде по адресу электронной почты rost@asi.org.ru.
- 8.5. Полный комплект отчетных документов должен включать:
- Заполненный финансовый отчет о целевом использовании денежных средств в соответствии с требованиями договора пожертвования денежных средств или договора о предоставлении гранта, заключенного между Организатором Конкурса и победителем (форма отчетности в Приложении №3).
 - Приложение к финансовому отчету в виде копий первичных документов, подтверждающих целевое использование суммы гранта, таких как договоры

поставки товаров и оказания услуг, счета, акты, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, УПД, кассовые чеки, расчетно-платежные ведомости, бухгалтерские справки и другие.

- Заполненный содержательный отчет (форма отчетности в Приложении №3).
- Отчетную презентацию по итогам проекта в формате Power Point или PDF.
- Фото- и видеоотчет в виде ссылок на облачные хранилища данных, где размещены соответствующие фото- и видеоматериалы.
- Отзывы и благодарности участников и благополучателей проекта, включая ссылки на публикации и скриншоты постов в социальных сетях и группах, заполненные анкеты/опросные листы по результатам проведенных мероприятий, результаты онлайн-голосований и др.
- Ссылки или скриншоты публикаций, статей, постов о проекте в средствах массовой информации.

8.6. В случае если проект реализован с использованием не всей суммы полученных денежных средств, остаток таких средств победитель Конкурса должен вернуть на расчетный счет Организатора по реквизитам и в порядке, обозначенном в договоре пожертвования денежных средств или договоре о предоставлении гранта. В исключительных случаях с письменного согласия Организатора Конкурса неизрасходованные денежные средства могут быть распределены и использованы на уставную деятельность победителя Конкурса.

8.7. В случае нарушения победителями правил предоставления отчетности по проектам Организатор Конкурса оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых конкурсах.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила использования логотипов Организатора конкурса и Компании:

9.1.1. Товарные знаки АНО «АСИ» и группы Нордголд (далее — «Логотипы») являются интеллектуальной собственностью Организатора Конкурса и Компании и охраняются законодательством.

9.1.2. Победители Конкурса имеют право использовать Логотипы путем размещения в своих визуальных материалах, связанных с проектом – победителем Конкурса, при условии, что Логотипы используются без изменений, искажений и модификаций, в четком и высококачественном формате, обеспечивающем его хорошую читаемость, и с учетом всех требований брендбука АНО «АСИ» и группы Нордголд.

9.1.3. Использование Логотипов должно быть письменно согласовано Организатором Конкурса, а финальные макеты визуальных материалов с использованием Логотипа — утверждены с Организатором Конкурса перед их размещением.

9.1.4. Участникам запрещается:

- Использовать Логотипы в коммерческих целях.
- Изменять цвета, шрифты и другие элементы Логотипов.
- Использовать Логотипы в контексте, который может негативно повлиять на репутацию Организатора Конкурса.
- Использовать Логотипы для прочих проектов и в личных целях.

9.1.5. В случае нарушения победителем Конкурса данных правил Организатор Конкурса и Компания имеют право требовать немедленного прекращения использования Логотипов, а также применить другие меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. **Согласия на обработку персональных данных:**

9.2.1. При подаче заявки участники Конкурса заполняют форму согласия (Приложение №1), которая дает Организатору, Компании, а также их уполномоченным представителям, привлекаемым к проведению Конкурса, право на:

- обработку персональных данных и любой другой добровольно предоставленной информации представителями организации-участника Конкурса или индивидуального предпринимателя, включая представителей, уполномоченных в надлежащем порядке, контактных лиц, команды проекта.
- использование личных фото- и видеоматериалов, на публикацию фото- и видеоматериалов с изображением участника Конкурса и его представителей, полученных в ходе Конкурса.

9.2.2. Отзыв участником Конкурса согласий на обработку и распространение персональных данных на этапе проведения Конкурса делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

9.3. **Контактная информация:**

По вопросам участия в Конкурсе или заполнению заявки обращайтесь к Организатору по телефону +7 (915) 351 23 70 (будни с 9:00 до 16:00 Мск) и электронной почте rost@asi.org.ru.